



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "MASTRO GIORGIO - NELLI"

Via Perugia - 06024 GUBBIO (PG) - Tel. 075/9273779 Fax. 075/9273747

E-mail: [pgmm21400g@istruzione.it](mailto:pgmm21400g@istruzione.it) – PEC: [PGMM21400G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGMM21400G@PEC.ISTRUZIONE.IT)-sito-[www.scuolamastrogiorgionelli.it](http://www.scuolamastrogiorgionelli.it)

CODICE MECCANOGRAFICO: PGMM21400G - C.F. 92016380542

### CRITERI PER IL MERITO

Legge 107/2015, art. 1, comma 129 punto 3

A.S. 2016/2017

#### Proposta dei criteri del Comitato di Valutazione

##### 1ª fase: esclusione dalla valutazione e, quindi, dal merito

- Docenti non di ruolo
- Docenti gestiti, per il maggior numero di orario di cattedra, da altre scuole
- Sanzione disciplinare irrogata nel triennio
- Assenze superiori a 15 giorni con eventuali deroghe motivate dal D.S.
- Part time con eventuali deroghe del Dirigente Scolastico
- Difficoltà relazionali documentate da atti formali (verbali di dipartimento, team, organi collegiali)
- Mancata produzione degli elementi di valutazione richiesti nel procedimento di valutazione

##### 2ª fase:

#### A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

<p><b>A 1</b></p> <p><b>Qualità dell'insegnamento</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazione agli alunni e ai genitori degli obiettivi didattici, delle strategie di intervento, criteri di valutazione, risultati conseguiti.</li> <li>2. Utilizzo di più strategie didattiche</li> <li>3. Assenze ripetute e insistenti segnalazioni da parte di più genitori (colloqui con D.S. o documentazione)</li> <li>4. Puntualità nella correzione dei compiti in classe o delle varie attività e numero congruo di prove</li> <li>5. Rispetto del Regolamento d'Istituto</li> <li>6. Valorizzazione della buona immagine della scuola</li> </ol>
<p><b>A 2</b></p> <p><b>Contributo al miglioramento istituzione scolastica</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione propositiva e costruttiva all'elaborazione e monitoraggio del RAV</li> <li>2. Partecipazione propositiva e costruttiva alle azioni del PDM</li> <li>3. Partecipazione propositiva e costruttiva ad azioni di sistema decise dalla scuola: progetti documentati</li> <li>4. Partecipazione propositiva e costruttiva ai gruppi di progetto e ai dipartimenti</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Partecipazione propositiva e costruttiva = assunzione e/o condivisione di compiti di responsabilità, interlocuzione attiva con stakeholder e produzione di documentazione di qualità</li> <li>6. Disponibilità ad attività di continuità con le scuole primarie non da rendere, ma da rendicontare come ore aggiuntive (15-20 ore)</li> <li>7. Contributo alla costruzione di un'immagine positiva dell'istituzione scolastica, riflettendo l'attenzione ai bisogni dell'utenza e alla qualità dei servizi erogati (Festa della scuola)</li> <li>8. Supporto alle attività organizzate dalla scuola (% contributi volontari, contributi per le feste della scuola)</li> </ol>
<p><b>A 3</b></p> <p><b>Successo formativo e scolastico degli studenti</b></p>	<p><b>Problematicità degli studenti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produzione di materiale didattico per corsi di consolidamento e recupero</li> <li>2. Gestione efficace del recupero disciplinare in classe</li> <li>3. Gestione efficace delle azioni per l'inclusione</li> <li>4. Cura e professionalità nella formalizzazione di curricula personalizzati e piani di lavoro per alunni BES</li> <li>5. Profusione di impegno nella gestione di situazioni "complesse"</li> <li>6. Gestione efficace del counseling alla famiglie e all'alunno (affrontare difficoltà legate alla crescita, di carattere personale, relazionale, di orientamento scolastico)</li> <li>7. Eccellenze studenti (partecipazione a gare disciplinari e progetti disciplinari con risultati; assegnazione di Borse di studio)</li> </ol>

**B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti, in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e della innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

<p><b>B 1</b></p> <p><b>Risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione efficace alle azioni previste dal PDM inserito nel PTOF</li> <li>2. Esiti degli studenti negli anni successivi (numero sospesi e scostamento dal voto di uscita dell'Esame di Stato conclusivo di I ciclo)</li> </ol>
<p><b>B 2</b></p> <p><b>Innovazione didattica e metodologica</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Costruzione di contesti di apprendimento innovativi che evidenzino un significativo cambiamento rispetto alle pratiche didattiche precedentemente adottate</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Sperimentazione in aula di innovazione didattica acquisita in contesti formativi</li> </ol>
<b>B 3</b> <b>Collaborazione alla ricerca, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impegno nella pubblicazione e nella diffusione delle buone pratiche</li> <li>2. Svolgimento di funzioni di supporto ai colleghi per l'acquisizione di metodologie didattiche efficaci e spendibili</li> <li>3. Impegno in progetti in rete di scuole e in azioni di ricerca-azione, sperimentazione didattica (COMENIUS, PON, progetti previsti dal PTOF), in collaborazione con altri soggetti esterni su temi indicati quali priorità dal PTOF</li> <li>4. Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione interni indetti e gestiti dalla scuola (cfr. Crispiani, Feuerstei, Cassetta degli attrezzi, Virtual Classroom, Bulli di sapone .....)</li> <li>5. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento altamente qualificati</li> </ol>

**C. Responsabilità assunta nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

<b>C 1</b> <b>Responsabilità nel coordinamento organizzativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività scolastiche</li> <li>2. Assunzione di compiti e responsabilità di supporto organizzativo al Dirigente</li> <li>3. Attività anche in orario extracurricolare</li> <li>4. Attività in periodi di chiusura delle lezioni</li> </ol>
<b>C 2</b> <b>Responsabilità nel coordinamento didattico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e progettazione del lavoro dei dipartimenti</li> <li>2. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e progettazione nel lavoro dei gruppi di progetto</li> <li>3. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e progettazione del lavoro dei consigli di classe</li> </ol>
<b>C 3</b> <b>Formazione del personale finalizzata anche alla formazione dei colleghi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutor dei docenti neo assunti</li> <li>2. Docente interno formatore dei colleghi</li> <li>3. Docente tutor di TFA</li> <li>4. Certificazione lingua - ECDL</li> <li>5. Sperimentazione metodologica CLIL</li> </ol>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Isa Dalla Ragione